المملكة العربية السعودية
الرئاسة العامة لتعليم البنات
وكالة الكليات الجامعية
كلية التربية للبنات بالقصيم

# دليل التربية العملية

( للطالبات والمشرفات )

ج ٢

اعداد

أ.د/ رضا مسعد السعيد عصر

استاذ المناهج وطرق التدريس المشارك بالكلية

للعام الجامعي
١٤١٨ / ١٤١٩ هـ

# فهرس المحتويات

## مقدمة العميدة

تمثل مشكلة إعداد المعلمة إعداداً سليما للقيام بما يتطلبه عملها بكفاءة ، مفتاح لنجاح الكثير من المشكلات التى يعانى منها التعليم .

ويجمع المهتمون بعلوم التربية على أهمية الإعداد المهنى التربوى لمعلمة الغد ليس فقط من الناحية العلمية والمهارية التخصصية ولكن بنفس القدر من الأهمية بالإعداد التربوى ، ويعتبر الجانب التطبيقى للإعداد المهنى التربوى هو ما نقصد به فى التربية العملية « التى تعد قوام الإعداد المطالبة به كليات إعداد المعلمات » .

وتتلخص أهمية التربية العملية فيما يلى : -

١- تهيئة الطالبة لحياة المدرسة والمجتمع قبل تخرجها .

٢- تهيئة الظروف للطالبة لتكوين علاقات ناجحة مع زميلاتها ومدرساتها ورئيساتها وتلميذاتها .

٣- الإستفادة من التوجيه والإرشاد .

٤- تدعيم مقدرة الطالبة المهنية .

٥- تعرف الطالبة على نقاط القوة ونقاط الضعف فى إعدادها المهنى والتخصصى .

## ولذا يهدف برنامج التربية العملية إلى تحقيق الأهداف الآتية

١- إعطاء الطالبة فرصة الممارسة العملية لتفهم عملية التدريس وطبيعتها وأوجه نشاطات المدرسة الأخرى .

٢- إتاحة الفرصة للطالبة لتطبيق ما درسته من دراسات تربوية وتخصصية على الواقع .

٣- إدراك الطالبة للقدرات والصفات الخاصة التى تتطلبها مهنة التدريس والعمل على تنميتها .

وحرصاً من أسرة كلية التربية للبنات بالقصيم وتمشياً ومواكبة مع التغيير والتجديد ، قامت بتطوير هذا الدليل إنطلاقا من أهميته فى تعريف الطالبة والمشرفة الجامعية والمحلية وناظرات المدارس، بطبيعة التدريب العملى وأسس تطبيقة ومبادئ تقويمه وبأدوارهن البناءة فى الممارسة العملية .

والواقع ان برامج كليات التربية تعتمد على بعدين أساسين، **البعد الأول** ويتمثل فى الجانب النظرى ، **والبعد الثانى** فى الجانب التطبيقى. ففى الأول تستطيع الطالبة المعلمة الإلمام بالحقائق المتصلة بطرق التدريس وأصوله وادارته وطبيعة المتعلمة والتعلم، وفى الآخر تكتسب المهارات والخبرات من خلال الممارسات الحقلية وهذين البعدين يظهران أهمية إعداد المعلمة بإعتبارها ركيزة أساسية فى بناء المجتمع وتقدمه .

لهذا أصبح من الضرورى بمكان ان نهيئ للطالبة المعلمة الفرص التى تساعدها على ممارسة مسئولياتها وتطبيق معارفها وتنمية قدراتها واستعداداتها بإعتبارها محور العملية التعليمية وهذه الفرص تتمثل فى معايشة المناخ المدرسى للتعرف على طبيعة العلاقات الاسرية بين ادارة المدرسة والمدرسات وبين التلميذات، وإدراك الاستراتيجية التربوية القائمة فى المدرسة وما تحتويه من انشطة تعليمية وإجتماعية وتربوية ، وتشتمل أيضا على تطبيق المفاهيم بغرض اكتساب المهارات والكفايات التدريسية بإشراف من المدرسة والكلية .

نسأل الله أن يؤدى هذا الدليل دوره الذى ارادت أسرة الكليه له ، وأن يبين مستلزمات ومتطلبات التدريب العملى والتى تقتضى جهود مشتركة ومتعاونة فى سبيل تحقيق الأهداف التعليمية والتربوية .

عميدة الكلية

# مقدمة المؤلف

المعلمة هى عصب العملية التعليمية وما الكتاب والمنهج الا وسيلتان تعليميتان وتستعين بهما المدرسة وبغيرها فى ادائها التعليمى ومن أجل ذلك تلعب شخصية المدرسة دوراً كبيراً فى نجاح العملية التعليمية فالقدرة على إجتذاب التلميذات وشد انتباههن وإستثارة إهتمامهن ومعاونة الضعيفة منهن وتشجيع الجيدة من غير تعمد وتعصب، كل هذه العناصر ترتبط ارتباطا وثيقا بشخصية المدرسة ومدى ثقتها بنفسها وبمعلوماتها وبعدها عن التردد والشك فضلاً عن إقتناعها وإيمانها بمادتها وتمكنها منها .

كل هذا لا يكفى ان تعتمد المدرسة عليه بل لابد لها من تلمس طريقة جيدة للتدريس تستعين بها على أداء مهمتها والهدف من الطريقة هو توصيل المعلومات وما تنظمه من أفكار بوضوح يناسب إستعداد الطالبة ومستواها فى الإدراك والإستيعاب وبطريقة يكون من شأنها ان تدخل هذه المعلومات ضمن تفكيرها وإدراكها وهناك مجموعة من الأسس العامة التى يقوم عليها التدريس الجيد : -

**١- اعداد الدروس اعداداً جيداً:**

من المتعارف عليه أن أى عمل تتحدد درجة نجاحه على مقدار الجهد المبذول فيه ، والمعروف أن إعداد المدرسة هى خطة تفصيلية تسجل فيها هذا الجهد المبذول فى جمع المادة وتنظيمها مراعيه طبيعة المدرسة ومستوى الطالبات وقدراتهن ومستوى الخبرات المطلوب نقلها اليهن والأمثلة الشارحة وملاءمتها لمستواهن .

**٢- تحقيق إيجابية الطالبه :**

يتوقف نجاح المعلمة فى درسها على مقدار مساهمة التلميذات فيه وخاصة مشاركتهن فيه ولإكتسابهن للمعلومات أو إزالة غموضها وبمقدار الزيادة فى نشاط التلميذات يكون نجاح المدرسة .

**٣- مراعاة الفروق الفردية :**

من الخطأ أن تلتزم المدرسة نمطاً واحداً فى محاولة الوصول إلى عقول التلميذات فالإسراف فى التبسيط يثبط همة الذكية ويصرفها عن بذل الجهد ويصرف محدودات الذكاء عن بذل أى جهد ومن المفروض الإستعانة بالذكيات فى تلخيص أجزاء درس أو عملية المراجعة مع الاخريات .

**٤- تنويع طرق التدريس :**

التغيير فى أسلوب السير فى الدروس لطبيعة الموضوعات من جهه ما يتناسب مع حالة الطالبات تحقيقا لمراعاة الفروق بحيث تضمن المدرسة استمرار انتباه طالباتها.

وهناك شروط أساسية يجب مراعاتها فى أية طريقة :

١- ان تكون مناسبة لقدرات التلميذات وان تناسب سنهن .

٢- اتاحة الفرصة لإشتراك التلميذات .

٣- ان تثير دوافع التلميذات للتعليم والتغذية الرجعية لديهن .

٤- ان تحقق الأهداف الموضوعة لهن .

٥- أن تحقق أفضل النتائج غير المباشرة فى تعديل السلوك .

٦- ان تتبع خطوات سيكولوجية وتعليمية سليمة .

و بالنظر إلى عملية التدريس نجد أنها تتلخص فى مجموعة من المهارات التدريسية سوف يرد تفصيلا لها ، ولكى تنجح المعلمة فى عملها عليها أن تكون قادرة على الآتى : -

١- معرفة كافية بالخبرة التعليمية موضوع التدريس معرفة تمكنها من تحليلها وتفسيرها وتوظيفها ونقلها إلى الغير، وان تجيب على كل تساؤل يتعلق بها ( تحليل المناهج ) .

٢- معرفة التلميذة المتعامل معها يراد نقل الخبرة اليها .

٣- معرفة نتائج عملية التعليم كما يجب ان تظهر على استجابات وسلوك التلميذات .

وإنطلاقا من الدور الكبير الذى تعلبه المعلمة فى اى نظام تربوى وإيماناً بجهد المعلمة وعطاءها أثناء سير العملية التربوية ... وإعترافا بتأثير المعلمة على مسار التعليم وتحديد نوعه ومستواه فإن الدول على إختلاف توجهاتها التعليمية تولى المعلمة عناية خاصه سواء اثناء الإعداد من خلال المعاهد والكليات أو أثناء الخدمة من خلال مراكز التدريب .

فالمعلمة هى حلقة الوصل التى من خلالها يتم نقل المعلومات والمهارات وإيصال المفاهيم التربوية الى المتعلمات فإذا اعدت المعلمة إعداداً جيداً إنعكس ذلك على عطاءها وإبداعها وكان لذلك الأثر الايجابى فى شخصية المتعلمات وسلوكهن وفكرهن .

والمعلمة فى نظرنا ركن اساسى فى نظام العملية التربوية وهى العامل الرئيسى فى عملية التربية والتعليم ، ولا تنتابنا أية أوهام حول الدور الرئيسى للمعلمة فى أى إتجاه للارتقاء بالواقع التربوى ، بل واذا كانت عملية اعدادها دقيقة وصادقة ، فإنها ذاتها مؤشر قوى للدلالة على مدى فاعلية النظام التربوى بمجمله .

فالمعلمة ليست مجرد ناقل للمعرفة ، بل هى نموذج التربية الفاعله من خلال اكساب المتعلمات قيماً وعادات حميدة والتفكير الواعى المنظم والتعليل المنطقى السليم والتأمل والصبر والمثابرة يتوجها الصدق. وهذه تشكل القاعدة المتميزة للتفكير العلمى الذى نطمح ان تكتسبه بناتنا . فالمعرفة الانسانية تنمو بسرعة وبكثافة ، والفرد لا يستطيع التفاعل معها دون منهجية على البصيرة العلمية الواعية .

وحتى نستطيع ان نطور عقول أبنائنا وبناتنا فلابد وان يكون هناك معلمة متطورة قادرة على غرس أساليب وعادات وقيم التفكير الواعى فى طالباتها صادقة وامينه مع طالباتها تنظر لمهنة التدريس بأنها واجب وطنى ومسئولية كبيرة ومسئولة

أمام الله عنها ، وهذا يلقى أضواء على نوعية المدرسة التى ننشدها كما يلقى العبء على كاهل من يفترض بهم أن يقوموا بعملية إعداد المعلمات .

ومما لا شك فيه أن برنامج التربية العملية من البرامج المهمة التى تساهم فى بناء شخصية الطالبة المتدربة وذلك من خلال معايشتها لأجواء المدرسة معايشة حقيقية تمكنها من تطبيق المفاهيم والأساليب والطرق التى درستها فى الكلية فتتمكن عندها من ممارسة المهنة التعليمية من جميع جوانبها داخل وخارج الفصل تحت بصر ورعاية وتوجية وإرشاد إدارة المدرسة ومسئولات التربية العملية بالكلية للوقوف معا على تشخيص جوانب النقص لدى الطالبة المتدربة ووضع افضل السبل لعلاجها وتلافيها .

وكلية التربية للبنات تعمل كل ما فى استطاعتها لدفع برنامج التربية العملية إلى الأمام وفق أسس وثوابت تربوية راسخة .

والله نسأل لطالباتنا النجاح والتوفيق وللزميلات الكرام المسئولات بالتربية العملية كل توفيق فى مهمتهن الرائدة .

**والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**د. رضا مسعد السعيد**
استاذ المناهج وطرق التدريس المشارك

# مقدمة لجنة التربية العملية

لقد كان الهدف الرئيسى من إنشاء كليات التربية للبنات إعداد المدرسات لمختلف مراحل التعليم لما قبل الجامعة ، هذا إلى جانب أهداف أخرى تتعلق كلها بتطوير أساليب التربية والتعليم والنهوض بها نحو الأفضل، وقد تبنت كليات التربية للبنات التربية العملية والتى تناولها التطوير بشكل جذرى .

والكلية تأمل أن تحقق الايجابيات المرجوه عن طريق تبنيها لهذا النظام، الايجابيات التى تتمثل فى معايشة الطالبات المتدربات لأجواء المدرسة معايشة حقيقية تمكنها من ممارسة مهنة التعليم من جميع جوانبها داخل الفصل وخارجه بما فى ذلك القاء الدروس وإعداد الإختبارات وتصحيحها والقيام بالنشاط المصاحب للمادة وإعداد الوسائل التعليمية – الى غير ذلك من المهام المدرسية كل ذلك تحت إشراف ومتابعة مستمرة تقوم بها المشرفة المحلية والناظرة الموجوداتان فى المدرسة إلى جانب المشرفة الجامعية التى تزور الطالبات وتعقد معهن الإجتماعات لتدرس مشكلاتهن ، وإبداء نصائحها وارشاداتها فى كل أمور التربية العملية .

وتنبع أهمية الدليل الحالى من كونه يتعلق بتطوير النظام الحالى للتربية العملية بكل ما يحويه من تطوير فى برامج التربية العملية ومسئولياتها وواجبات الطالبة المتدربة ، ودور كل من المشرفة المحلية والمشرفة الجامعية وكيفية حساب غياب الطالبة أثناء فترة التربية العملية ، وتقويم الطالبة المتدربة .

وترى الكلية ان الاستفادة من هذا الدليل تتم عن طريق قراءته أولا قراءة متأنية ، ثم مناقشة ما جاء فيه مع المشرفة الجامعية حتى يكون العمل فيه مبنيا على القناعة الذاتية وذلك أدعى للحماس والإتقان فى العمل .

والكلية ترحب بكل اقتراح فى كل ما يتعلق بتطوير الدليل بخاصة والتربية العملية بعامة .

**والله ولى التوفيق**

***لجنة التربية العملية بالكلية***

## الأهداف العامة للتربية العملية

تمثل التربية العملية الجانب العملى والميدانى فى إعداد طالبة كلية التربية لمهنة التدريس، وبصورة أكثر تحديداً فإن برنامج التربية العملية يهدف إلى إتاحة الفرص أمام الطالبة لتحقيق الأهداف العامة التالية : -

١- إكتساب فهم حقيقى لقدراتها وصفاتها المهنية ، والعمل على تنميتها إلى أقصى حد ممكن .

٢- المعايشة الكاملة لكل متطلبات الحياة المهنية بالمدرسة .

٣- الربط بين النظرية والتطبيق عن طريق وضع ما تعلمته فى الجانب النظرى موضع التنفيذ .

٤- إكتساب الثقة بالنفس والتغلب على المخاوف التى قد تشعر بها عند مواجهة مواقف الحياة المهنية الجديدة .

٥- إدراك الأبعاد الحقيقية لسلوك التلميذات فى إطار الواقع الذى يعيشونه فى المدرسة، فتلاحظ وتدرس أنماط السلوك التى تمارسها التلميذات فى مواقف مختلفة.

٦- اختبار مدى التمكن من المادة العلمية التى تقوم بتدريسها ، ومدى قدرتها على تطويرها فى عملية التعليم ، وبالتالى زيادة فهم مادة التخصص والتمكن منها .

٧- إحترام مهنة التعليم وتقدير العاملات بها ، وتكوين إتجاهات إيجابية نحوها.

٨- إكتساب وتنمية الكفاءات المهنية التى تمكنها من أداء عملها المهنى بنجاح .

## الأمور الواجب مراعاتها أثناء التربية العملية

لابد للطالبة المتدربة أن تنسجم مع الحياة المدرسية التى هى مقبلة عليها مما يعينها على إجتياز مرحلة التدريب بنجاح ومما يجعل ذكراها طيبة فى نفسها ونفوس من حولها ، بالإضافة إلى أنها ستحدد مدى حبها لمهنتها وإقبالها على أدائها بروح عالية فى المستقبل ، ولكى يتحقق ذلك فلابد للطالبة من مراعاة الأمور التالية :

١- الإنضباط فى كل ما يتعلق بقوانين وتنظيمات المدرسة فإحرصى أن تأتى فى بداية الدوام وأن تحضرى طابور الصباح وألا تغادرى المدرسة إلا فى نهاية الدوام ، وإذا أردت مغادرة المدرسة قبل إنتهاء الدوام الرسمى لضرورة قصوى فينبغى أن يتم ذلك طبقاً للقواعد المرعية فى المدرسة على أن تخطرى المشرفه الجامعيه بذلك.

٢- الحرص على بدء الدرس مع بداية الحصة ، والإنتهاء مع نهايتها ، لأن التأخر عن البداية يعطى التلميذات فرصه لإزعاج الصفوف المجاوره ، والتأخر عن نهايتها يزعج المدرسه التى ستعطى الحصة التالية ، كما يزعج التلميذات أنفسهن ولا تتيح لهن فرصه التهيؤ للحصه التالية .

٣- حضور إجتماعات الهيئة التدريسية الخاصة بالمادة التى تقوم الطالبه بتدريسها والمشاركة فى المناقشات الخاصة بتدريس المادة .

٤- التجاوب فيما يتعلق بحصص الاحتياط ، والإستعداد الدائم لإعطاء ما يطلب منك فى هذا المجال .

٥- الإشتراك فى نشاطات المدرسة التربوية التعليمية مثل إعداد برامج الإذاعة المدرسية ، الإشراف على مجلات الحائط ، ولوحات الفصل ... وغيرها من هذه النشاطات .

٦- حضور إجتماعات المدرسة التى تعقدها المديره لأعضاء الهيئة التعليمية .

٧- التعاون مع المدرسه الأصلية للفصل فيما يتعلق بتصحيح الإمتحانات والتمارين ووضع العلامات .

٨- المبادرة لخلق جو من الألفة والمحبة والتعاون بينها وبين مدرسات المدرسة ووكيلتها وناظرتها .

٩- الإطلاع الدائم على النشرات التى تأتى من الرئاسة بخصوص التنظيمات الإدارية.

١٠- الإطلاع الدائم على النشرات التى تأتى من التوجيه والخاصة بالأمور الفنية .

١١- مناقشة الزميلات الأخريات - فى حال وجهات النظر حول أى موضوع تدريسى أو تربوى بهدوء واع ، وهذا يقتضى التذكير أن الحقيقة المطلقة بخصوص التدريس لم يصل إليها أحد حتى الآن .

١٢- إذا حدث خلافات حول بعض الحقائق العلمية فليكن المرجع هو الكتب المتخصصة كالمعاجم ، والموسوعات وغيرها ، بالإضافة إلى المتخصصات من استاذات الجامعة والخبيرات فى شتى المجالات وليس عيباً على الإطلاق أن يرجع إليها الجميع .

١٣- حاولى حل المشكلات بينك وبين التلميذات بروح تربوية أخوية وحين يتعذر ذلك تتبعى قوانين المدرسة التى تقضى بالرجوع إلى مشرفه الجناح ، ثم ناظرة المدرسة ، ثم الأخصائية ثم ولى الأمر .

١٤- عدم اللجوء إلى الضرب أو العقاب البدنى فى أى حال من الأحوال .

١٥- أبداء روح التسامح تجاه الزميلات جميعا .

١٦- جعل التلميذات يشعرون أنك حريصه على تعليمهن المادة، وأن كونك متدربة لا ينقص من مدى إستفادتهن .

١٧- الحرص على إشعار التلميذات أنك لا تحملى فى قلبك حقداً على أى منهن حتى التى اضطررت تأديبها حاولى ان توجهى اليها سؤالاً سهلاً تعرفه ثم تمدحيها حين تجيب وبذلك تغسل الإنزعاج الذى سببه تأنيبك لها .

١٨- الحرص على إكتساب محبة التلميذات وذلك بأن تكونى باشه مبتسمه ولكن من غير ضعف أو تكلف .

١٩- الشجاعة الأدبية فى الأمور العلمية ، فإذا سؤلت سؤالاً فى المادة وأنت لا تعرفى الجواب ، قولى ، سأرجع إلى الكتب أو المعجم فهذا ليس عيبا على الإطلاق.

٢٠- تحضير الدرس بشكل جيد حتى لا تقعى فى خطأ علمى ، فإذا حدث وأخطأتى علمياً ، فلا تخجلى من الرجوع عن الخطأ .

٢١- لا تنسى بإستمرار أنك ضيفه فى المدرسة ، وأن الجميع ينظرون اليك هذه النظرة ، فإحرصى دائماً على الإبتعاد عن التدخل فى أمور لا تعنيك .

٢٢- خاطبى المدرسة عند الحاجة عن طريق الوكيلة أو الناظرة أو بإتباع الأساليب المتعارف عليها فى المدرسة .

٢٣- أحرصى على حضور دروس أخرى لزميلاتك أو المدرسات فى المدرسة كلما كان ذلك ممكناً .

٢٤- لا تظهرى التكبر بسبب أنك طالبة جامعية وعندك الجديد الذى ليس عند الآخرين ، فإذا كان عندك جديد فلتظهريه بصيغة إقتراح ، مثل « لو جربنا هذا .... هل سنحصل على نتيجة أفضل ..... » وهكذا .

٢٥- إذا كان الدرس يتطلب وسائل معينه فلابد من الحصر على أن يكون طلب هذه الوسائل قبل وقت كاف لإعدادها .

٢٦- إحرصى على عدم اصطحاب التلميذات الى غرفة المدرسات لأن الغرفة أعدت

لراحتهن .

٢٧- إذا إختلف رأيك عن رأى مدرسة الفصل فى نقطة علمية ، كأن تقول التلميذات « مدرستنا قالت غير ذلك » فأفضل تصرف فى هذا الحال هو القول : « سأرجع إلى مدرستكن وسنبحث الموضوع » .

٢٨- أحرصى على إستخدام المكتبة والإطلاع على الكتب والمجلات التى تتعلق بمادتك، لتكونى مشجعه لغيرك ، وقدوه لتلميذاتك .

## نصاب طالبة التربية العملية

نصاب طالبة التربية العملية بالمدارس يتراوح ما بين حصة الى حصتين باليوم المدرسى الواحد ، ويراعى فى العبء التدريسى للطالبة المتدربة ما يلى :

أ- التدريس فى كل يوم من أيام التربية العملية .

ب- إنجاز عملية التدريس بما ينجسم مع ظروف المدرسة .

ولكى توفر الطالبة إقتناعها بمهنة التدريس والفهم الواضح لأهمية التربية العملية وممارستها بجدية قبل التخرج لتكون من الوسائل التى تحقق لها النجاح ينبغى أن تراعى ما يلى بكل دقة :

* الإلتزام التام بمواعيد المدرسة والمواظبة على حضورها فى مواعيد مدرسة التمرين.
* الإلتزام بالمظهر المشرف الذى تقتدى بها التلميذات من حيث المظهر والملبس .
* المشاركة فى كافة أنشطة مدرسة التمرين وعدم الإقتصار على تدريس الحصص .
* التعاون مع معلمة الفصل والمادة .
* محاولة إبتكار وسائل تعليمية مناسبة للمدرسة أو إستخدام وسائل أحسن مما هو متوفر .
* مراعاة الفروق الفردية بين التلميذات وعدم إهمال أى منهن .
* الإلمام بما سبق أن درسته من خصائص نفسية لأطفال المدرسة الإبتدائية .
* التطبيق الجيد لما درسته من طرق التدريس المختلفة والمناسبة لكل مادة .

## واجبات الإشراف على التربية العملية

**تشرف على التربية العملية المشرفة الجامعية بالتعاون مع مديرة المدرسة ومشرفة محلية مقيمة بالمدرسة لتحقيق مايلى :**

١- التعرف على المناهج الدراسية المختلفة فى المرحلة الإبتدائية فى جميع الصفوف لما بين هذه المناهج من ترابط وتكامل وكذلك الإلمام بطرق التدريس المختلفة المناسبة لهذه المناهج .

٢- مراجعة إعداد الطالبة ومناقشتها وإعتمادها بعد إدخال التعديلات اللازمة عليها قبل اليوم المحدد للتربية العملية .

٣- مناقشة الطالبة فى الوسيلة التعليمية اللازمة لإعداد وتنفيذ الدرس .

٤- التواجد بمدرسة التربية العملية قبل طابور الصباح وتشجيع طالبات التربية العملية على الإشراف على طابور الصباح .

٥- حصر غياب الطالبات وتسجيل ذلك فى « سجل التوجيهات » .

٦- زيارة الطالبات فى الفصول وكتابة ملاحظات عنهن فى سجل التوجيهات على النحو الآتى : -

أسم الطالبة : ______________________

الفصل : (      )    الحصة : (      )

عنوان الدرس : ______________________

الملاحظات : ______________________

______________________

______________________

المشرفه

( تـوقيـــــع )

التاريخ / / ١٩

**٧- تنظيم حصة *النقد* بعد إنتهاء *الحصص التى* قامت *الطالبات* بتدريسها :**

على أن تحظى هذه الحصة بأكبر قدر من العناية والإهتمام لأنها هى التقويم الميدانى الحقيقى لتحسين الأداء وعلاج الأخطاء الشائعة والإستفادة من التوجيهات أثناء الموقف التعليمى، وحصة النقد هى بمثابة حصيلة الخبرات والمهارات التى اكتسبتها الطالبة أثناء الممارسة العملية للتدريس داخل الفصل حيث تجلس المشرفة مع مجموعة الطالبات وتستعرض معهن ملاحظاتها فى اعدادهن للدرس وإستخدامهن للسبورة وأسلوب تقويم الدرس والمناقشة ... الخ مع التركيز على الأخطاء الشائعة أى التى تقع فيها أغلب الطالبات تقرأ الطالبات ملاحظات المشرفة عليهن من كراسة التوجيهات والتوقيع عليها ، وبذلك يكتمل الموقف التعليمى .

**٨- *الدروس النموذجية* :**

من إختصاصات المشرفة أيضا إعداد بعض الدروس النموذجية وإلقائها داخل الفصل وبحضور مجموعة الطالبات لكى يطلعن على أسلوب المناقشة داخل الفصل وكيفية جعل التلميذه إيجابية فى الموقف التعليمى وطريقة إستخدام السبورة وتقسيمها وأسلوب ربط الموقف التعليمى بالبيئة والحياة العملية وأسلوب التقويم الذى ينصب على الأهداف السلوكية ، وهكذا وبعد كل درس نموذجى تطلب المشرفة من مجموعة الطالبات الاقتداء بها فى اعدادهن وطريقة تناول الدرس داخل الفصل ويمكن طبع الاعداد النموذجى وتوزيعه على الطالبات للإسترشاد به .

**٩- تقويم أعمال *الطالبات* :**

ومن إختصاصات المشرفة أيضا تقويم أعمال مجموعة الطالبات وإستيفاء بطاقة التقويم التى تحدد مستوى أداء الطالبة خلال هذه الدورة .

## أدوار المشرفات على التربية العملية

**يمكن تحديد دور كل مشرفة من مشرفات التربية العملية على النمو التالى :**

**المشرفة الجامعية :**

المشرفة الجامعية هى عضو هيئة التدريس بالكلية والتى تقوم بالإشراف على التربية العملية ، وتحدد مهامها فيما يلى :

أ- اللقاء بطلبة التربية العملية قبل توزيعهن على المدارس وتحديد المطلوب منهن وتوضيح الهدف من تلك الفترة المهمة من إعدادهن المهنى .

ب- القيام بزيارة أولية للمدارس المسئولة عنها خلال الأسبوع الأول من التربية العملية فى كل فصل دراسى للقاء المشرفة المحلية والادارة المدرسية والإجابة على تساؤلاتهن .

جـ- تنظيم إجتماعات دورية مع كل من المشرفة المحلية على التربية العملية والطالبة بقصد تقويم أداء الطلبات فى منتصف الفصل وفى نهايته والتشاور مع المشرفة المحلية فى الدرجة النهائية وقبل رصدها وإرسالها لمركز التربية العملية فى الكلية.

د- ان تكونى مصدراً ترجع اليه الطالبات عند الحاجة للتخطيط وحل المشكلات التى تواجهها .

هـ- ان تكونى على إستعداد لمعاونة المشرفة المحلية والطالبات فى كل ما يواجهها .

و- أن تظلى على إتصال مستمر بمركز التربية العملية .

س- أن تشاركى فى تقويم الطالبات .

**المشرفة المحلية :**

المشرفة المحلية هى مدرسة أو مشرفة مادة أو مدرسة أولى فى المدرسة التى يجرى فيها التدريب وتحدد مهامها فيما يلى :

أ- تعريف الطالبات المتدربات بالمدرسة التى يتدربون بها وتعريفهن كذلك عقد لقاء أو أكثر بينهن وبين الإدارة المدرسية .

ب- توجيه الطالبات وإرشادهن نحو ممارسة كل أنواع النشاط التعليمى التى تساعدهن على تحقيق أهداف التربية العملية ومن بينها :

١- تعريف الطالبات على قدراتهن الشخصية المتعلقة بمهنة التعليم .

٢- ممارسة عملية التدريس أمام الطالبات داخل الفصل وخارجه .

٣- تنمية الشعور بالولاء والإنتماء لمهنة التدريس لدى الطالبات .

٤- دعم ثقة الطالبات بنفسها ومساعدتها فى التغلب على جوانب الضعف فيها .

٥- ممارسة الطالبة للسلوك الذى يتفق وأخلاقيات مهنة التدريس وما لا يتعارض مع سياسة الرئاسة العامة لتعليم البنات .

جـ- توجيه الطالبات فى إعداد دروسهن قبل البدء فى التدريس وفى أثنائه وإعطائهن الفرصة للإبتكار والإبداع .

هـ- إستخدام تقرير النمو المهنى المعتمد من قبل مركز التربية العملية عند تقويم الطالبات .

و- عقد إجتماعات مع الطالبات عقب كل درس لمناقشة نواحى القوة والضعف فى الدروس التى تمت ملاحظاتها مع التاكيد على كيفية التغلب على نواحى الضعف أو الجوانب السلبية التى تكون قد ظهرت خلال الممارسة الفعلية لعملية التدريس ودون إغفال للجوانب الإيجابية فى الدروس .

س- تسجيل خلاصة الملاحظات التى تثار أثناء الإجتماعات مع طالبات التربية العملية فى سجل خاص .

حـ- تهيئة الظروف لأن تشاهد الطالبات تدريس بعضهم بعضاً ، وأن تلاحظ الطالبات بعض المدسات الممتازين فى أثناء قيامهن بالتدريس وتشجيع الطالبات على مناقشة الجوانب المختلفة للمواقف التعليمية التى قد شاهدوها .

ط- حصر الغياب والحضور لكل طالبه فى كل يوم من أيام التربية العملية وأخطار المشرفة الجامعية بمن يتغيبن عن المدرسة .

ى- المشاركة فى تقويم الطالبات بعد الرجوع والتشاور مع المشرفه الجامعية حول ذلك.

## مديرة المدرسة

أ- من المستحسن أن تقوم ناظرة المدرسة بتوجيه طالبات التربية العملية فى بداية فترة التدريب وتعريفهن بالمدرسة ، ومثل هذا التوجيه من شانه أن تشعر الطالبات بالمسئولية وبأنهن أفراد فى أسرة المدرسة وجزء فعال فى هيئة التدريس ، ويمكن أن يشمل التوجيه والارشاد ما يلى : -

١- كيفية تنظيم المبانى المدرسية وتوزيع الفصول والقاعات والمرافق بها .

٢- تنظيم اليوم الدراسى والجدول الدراسى .

٣- طرق إستعمال سجلات المدرسة ( رصد درجات التلميذات ) .

٤- تسيجل الغياب وحصول التلميذات على تصريحات وزيارة الطبيبه وغيرها من الأمور المتعلقة بسير العمل فى المدرسة .

٥- دورهن فى أوجه النشاط المختلفة بالمدرسة الإشراف على بعض الفصول والمشاركة فى إجتماعات المدرسات ، مقابلة أولياء الأمور وغيرها من أنواع النشاط الأخرى .

٦- ما يجب إتباعه فى حالة عدم قدرة الطالبة على الدوام المدرسى .

ب- إشعار الأقسام العلمية بالمدرسة بمدى أهمية التربية العملية حيث ينعكس ذلك على العلاقات الإيجابية والبناءة التى نتمنى أن تقوم بين المدرسات وطالبات التربية العملية .

جـ- المشاركة فى تقويم طالبات التربية العملية بالمدرسة على ضوء مدى إلتزام الطالبات بالنظم المدرسية المتبعة ، ومدى تعاونهن مع الإدارة والزميلات وبحرصهن على إحترام المهنة وكل ما يتعلق بها من أبعاد أو مظاهر .

**كما يجب على المدرسة المعاونة مساعدة طالبة التربية العملية من خلال القيام بالآتى :**

١- اعطاء القدوة الحسنة لطالبة التربية العملية .

٢- التعاون مع المشرفة على التربية العملية فى الإعداد المهنى لطالبات الكلية .

٣- إشراك الطالبة فى كافة نشاطات المدرسة حتى يتسنى لها إكتساب الخبرات المطلوبة .

٤- توفير الأدوات والوسائل الممكنة للطالبة للإستعانة بها بالمدرسة .

٥- التعاون التام مع الطالبة لتحقيق أهداف خطة التربية العملية بمرونة دون تعارض وتسهيل مأموريتها وخاصة فى الحصول على الجدول المدرسى وما يدرس بكل عناية ودقة .

## مهارات الإعداد الذهنى للدرس (التحضير)

وهى المهارات التى لا غنى عنها للمعلمة أثناء عملها وقد حددتها بعض الأبحاث كما يلى : -

**أولا : طريقة تحضير وتخطيط الدرس : ( قبل الحصة )**

١- وضع هدف الدرس بصورة سلوكية ( صياغة الأهداف السلوكية ) .

٢- النشاطات والخبرات التعليمية التى تحقق هدف الدرس وكيفية تنظيمها وتقديمها .

٣- إجراءات وأساليب التقويم التى يمكن إستخدامها أثناء وبعد التدريس .

**ثانياً : تنفيذ الدرس ( أثناء الحصة )**

١- ضبط الفصل وتنظيمه بما يتفق مع تخطيط الدرس .

٢- تحديد المتطلبات والمهارات الدراسية السابقة اللازمة لهذا الدرس وعرضها .

٣- وضوح هدف الدرس أثناء الدرس .

٤- إستخدام طرق تدريس متنوعة .

٥- فاعلية وإيجابية التلاميذ مع المدرس أثناء الدرس .

**ثالثا : طريقة تقويم الدرس ( بعد الحصة )**

١- ملاحظة ومتابعة وتقويم أداء التلاميذ .

٢- تقويم وتقدير ناتج تعلم التلاميذ فى نهاية الدرس .

على المدرسة أيا كان موقعها ان تسأل نفسها خمس أسئلة قبل كل حصة وتلك الأسئلة هى :

**اولا : من سيشترك بالدرس وعلى المعلـمة الاجابـة على هذا الســؤال من خلال دراسة ما يلى :-**

(١) **المدرسـة** : كيف أعدت نفسها من الناحية العلمية الاعداد الذهنى للدرس وترتيبه ؟ مدى إلمامها بالوسائل السمعية والتعليمية كيف استعدت لكل موقف خلال الدرس سواء سلوكيا أو عمليا ؟

(٢) **التلميذة** : ما هو المستوى لكل التلميذات - هل هناك تلميذات ذوى مشاكل ؟ مدى استعداد التلميذات للدرس ( التحضير ) ما مدى حب التلميذات للمادة ؟

**ثانيا : لماذا أقوم بالتدريس :**

وهى طريقة صياغة الأهداف السلوكية غير ان على المدرسة ان تلاحظ ما يلى : عليها ان تجعل مادتها من أهم المواد التى تدرسها التلميذات وليكن لنا جميعا معشر المعلمات هدف أساسى هو تشجيع التلميذات على التعلم كهدف قومى وإعطائهن القدوة الحسنة على إحترام العلم .

**ثالثا : ماذا ادرس :**

ان تقوم المدرسة بحصر النقاط التى تحتاج الى تغطيتها خلال الدرس اليومى أى باختصار إلمام المعلمة بالمادة العلمية وطريقة تقديمها ويجب ألا تدخل من باب الفصل الا وفى ذهنها تصور كامل للجزء الذى ترغب فى تدريسه والأسئلة التى يحتمل ان توجه إليها من التلميذات وكيفية ربط هذا الجزء بما سبق تدريسه وبما سيدرس فيما بعد .

**رابعا : متى وأين أقوم بالتدريس :**

يلعب المكان والزمان دوراً فى نجاح العملية التربوية .

**خامسا : كيف أقوم بالتدريس :**

لا يمكن لأى فرد ان يدعى ان هناك طريقة مثلى للتدريس لأن الطريقة ترتبط بالموقف التعليمى داخل الحصة ولذلك تسعى المدرسة الناجحة إلى اختيار أفضل الطرق والوسائل التى تحقق لها ما يلى :

١- تقديم المعلومات أو تعليم المهارة بأوضح الطرق وأبسطها .

٢- حث التلميذات على التفكير والمساهمة الإيجابية .

٣- تشجيع التلميذات على تناول الأفكار وحرية التعبير عن أنفسهم .

٤- إثارة إهتمام الطالبات بالدرس .

## دور الوسائل التعليمية والسبورة

**كيفية إستخدام السبورة :**

تلعب الوسائل التعليمية دوراً بارزاً فى مختلف الطرق العامة للتدريس ومن هنا كان من الضرورى التأكيد على أهمية استخدامها استخداما سليما وخاصة استخدام السبورة ونركز على ما يلى :

١- السبورة للمعلمات أساس ولكن ينبغى تكليف التلميذات بالكتابة عليها من آن وآخر تحت اشرافها .

٢- مراعاة الإضاءة وأن تكون جيدة .

٣- ان يخصص جزءا منها للملخص السبورى والنقاط المهمة .

٤- أن تكون الكتابة بخط واضح .

٥- عدم استخدام الا الجزء المرئى بوضوح للفصل كله .

٦- تجنب الاخطاء الاملائية وحلول المسائل خاطئا .

٧- استخدام الطباشر الملون لإثارة الانتباه .

## دور الأهداف الإجرائية فى التدريس

تنقسم أهداف الدروس عامة الى : -

أهداف عامة — أهداف خاصة ( إجرائية )

**معنى الهدف الإجرائى :** هو الهدف الأكثر اقترابا وهو عبارة عن ناتج تعليمى وهو يصف بدقة نمط من السلوك والأداء المتوقع وبعبارة أخرى هو وصف لسلوك متوقع فى شخصية التلميذات بعد مرورها فى خبرة معينه بشرط ان تكون قابلة للقياس .

**الهدف الإجرائى :**

تجيب المعلمة فى الهدف الإجرائى على :

ماذا تريد ان تكون عليها التلميذة بعد مرورها بالخبرة أو الخبرات التعليمية المخططة ؟

ماذا تنتظر من التلميذات ان يبلغوه من معرفة أو إتجاه أو مهارة نتيجة الخبرات والانشطة المخططة والمواقف التعليمية فى الدرس ؟

ما هى التغيرات المنتظرة والقابلة للقياس فى السلوك بعد مرور التلميذة وممارستها للخبرات السابقة ؟

**مواصفات الهدف الإجرائى :**

١- ان تشتق من أهداف تعلم موضوع دراسى معين أو وحدة دراسية كاملة فى ضوء الأهداف المرحلية والعامة .

٢- ان تناسب قدرات التلميذات حتى تكون في مقدورهن .

٣- ان تتنوع لتشمل أبعاد التلميذات المعرفية والوجدانية والنفسحركية .

٤- الوضوح التام لعدم الإختلاف فى التفسير .

٥- ان يرد فى الهدف الحد الادنى فى الآداء .

٦- ان تصاغ بفعل مضارع. وهى معادلة كالتالى .

ان + فعل مضارع + التلميذة + مصطلح فى المادة + الحد الأدنى .

السلوك أو الآداء فى زمن معين = سلوك إجرائى

## « أقسام الأهداف الاجرائية »

**اولا : المعلومات والمفاهيم :**

هى الأهداف المتضمنة فى الأنشطة الادراكية ذات الصلة بعمليات التفكير أو الانشطة العقلية ويتضمن هذا الجانب إكتساب المعرفة فهما وتشمل :

١- **المعرفة** : يقصد بها مجرد المعرفة البسيطة التى يستطيع كل انسان معرفتها دون عناء ( القدرة على تذكر المادة والمعلومات )

**أفعال تستخدم فيها** : تتعرف على - تصف - تختار - تسمى - تجدد - تستدعى - تتذكر - تذكر - تحدد - تخطط .

**طريقة صياغها** : وتعنى بها امثلة لها

١- ان تذكر التلميذة نص قانون بويل .

٢- تعدد فرائض الوضوء .

٣- تذكر عاصمة ج . م . ع .

٢- **الفهم** :يعنى القدرة على ادراك المادة التى تدرسها ( التعبير عن معلوماتها بطريقة واضحة ) .

**افعالها**: تحاول - تميز - تشرح - تعمم - تفهم - تدرك - تعى - تستدل - تتنبأ - تستبرئ - تفسر - تشرح - ترسم - تستوعب .

**طريقة صياغتها :**

١- تشرح العوامل التى تؤثر فى مناخ اقليم معين .

٢- تفسر قوله تعالى .

٣- أن تدرك وتعى أسباب حرب اكتوبر ١٩٧٣ وان تعرف ان مصر بلد سلام .

**التطبيق :**

تشير إلى قدرة التلميذة على إستخدام ما تعلمته فى مواقف جديدة .

**أفعالها :** تفيد - تحسب - توضح - تكشف - تتناول - توضح - تعرض - تستخدم - تقوم - تعمل - تنمى - تفعل - تنشئ .

**صياغتها :** تعرب جملة : اقتحم رجال الصاعقة المصرية الطائرة المختطفة .

تطبق التلميذة العوامل المؤثرة فى الأقليم المدارى على مصر .

**٤- التحليل :**

تعنى قدرة المتعلمة على التحليل ( القدرة على تميز التفاصيل )

**أفعالها :** تحلل - تجهز - تتنبأ - تجزئ - تجدد العناصر الرئيسية.

**صياغتها:**

١- تحلل نتائج حرب اكتوبر ١٩٧٣ - تستخرج الاحكام القرآنية من الآيات .

٢- تحلل موضوع معين فى القراءة إلى مكوناته الأصلية .

٣- معرفة تحليل أسباب سقوط المطر .

٤- تحليل أى جملة فى اللغة إلى مكوناتها - فعل - فاعل - مفعول .

**٥- التركيب :**

القدرة على وضع الاجزاء فى شكل إبتكارى جديد والهدف هو التأكيد على الإبتكار .

**أفعالها :** تؤلف - تجمع - تخلق - تبتكر .

**صياغتها :** تنقل البيانات التالية فى رسوم بيانية .

**٦- التقويم :**

القدرة على الحكم على قيمة الشئ الذى تعلمته .

**أفعالها :** تقارن - تبدد - تدعم - تنقد - تقدر - تسفر - تختار - تواجه - تعاون - تنبغى - تدافع - تهاجم - تحث - تحدد .

**صياغتها :** تبين مساوى ومحاسن موضوع ما .

## ( الجانب المهارى )

وهو يشير الى المهارات اليدوية الحركية والقدرة على تناول الأدوات والأجهزة وإستخدامها والقدرة على القيام بأداء معين يتطلب التناسق والتآزر النفسى والعصبى والتى تتمثل فى التعليم الأساسى والتربية الرياضية والفنية والموسيقية والاقتصاد ومن أفعالها .

تجمع – تحضر – تطرق – تكتب – تبرهن – تنثر – تغلف – تعصر – تميز – تستخدم .

**صياغتها :** تكتب جملة – ترسم خريطة لمصر – تقفز لمسافة ٤ متر .

**« الجانب الوجدانى ( الإتجاهات ) »**

تجرب مراعاة العلاقات القائمة بين المعلومات التى تعلمتها الطالبة وإكتسبت مهارة فيها وبين شخصية الطالبة كفرد متميز وعلى المعلمة جذب الإنتباه نحو مادتها الدراسية وأن تخلق الوعى بها وبنشأتها فى البيئة التى تعيش فيها وان تنمى لدى تلميذاتها إتجاها إيجابيا نحو ما تعلمته من معارف ومواد ويشمل :

**التقبل** : يعنى إستعداد المتعلمة للإهتمام بظاهرة معينة أو مثير معين .

**أفعالها** : تهتم – تتمسك – تندد – تشير الى – تختار – تصف .

صياغتها : تصغى عند سماع المرتل للقرآن .

**٢- الاستجابة :**

تشير الى المشاركة الايجابية من جانب التلميذة والتفاعل بصورة أو بأخرى مع التغير .

**أفعالها** : تقرر – تروى – تساعد – تعاون

**صياغتها :** تخشع عند سماع القرآن – تقف إحتراما لمدرستها .

**٣- التقويم وإعطاء القيمة :**

تشير الى القيمة التى تعطيها المتعلمة لشئ معين أو ظاهرة سلوكية .

**أفعالها** : تفضل - تعتز بوطنها - تناظر - تقترح .

**صياغتها :** تفضل الصدق - تدعو زميلاتها للمشاركة فى سداد ديون الفقراء .

**٤- التقويم القيمى:**

يعنى الجمع بين أكثر من قيمة فى ظل تنظيم الانفعالات .

**أفعالها** : تنضم - تتمسك - تجمع بين .

**صياغتها** : تضبط نفسها عند الغضب - تشترى الكتب المختارة الملائمة لها .

**٥- تكامل القيمة مع سلوك الفرد وتميزه بها :**

يكون لديها نظام قيمى يوجهها نحو قيم معينة لفترة طويلة أى تكون فلسفة ومبادئ خاصة بكل فرد .

**أفعالها** : تتصف - تراجع - تدرس - تشارك - تستخدم .

**صياغتها** : تؤيد الحق فى اشد المواقف حرجا .

**فوائد صياغة الأهداف :**

١- مساعدة المعلمة على تحديد الوسائل المحققة للأهداف .

٢- تعمل هذه الأهداف على إفادة التلميذات ودفعهن للتعلم .

٣- تحدد المعلمة انماط السلوك المحددة والمتوقع حدوثها لدى المتعلمة.

٤- تساهم إلى حد بعيد فى عملية التقويم بسهولة وبشكل متميز .

٥- المساهمة فى التخطيط السليم للخبرات التعليمية المحققة للأهداف التربوية والتعليمية .

# الكفاءات المهنية للمعلمة الناجحة

يتوقع من الطالبة المتدربة خلال فترة التربية العملية أن تكتسب العديد من الكفاءات المهنية وأن تعمل بإستمرار على تنميتها إلى حد الإتقان، والواقع أن الكفاءات المهنية التى ينبغى أن تتقنها طالبة التربية العملية عديدة ، وفى أحيان كثيرة نجد أنها متداخلة ، ولكى يكون التدريب موجها نحو تحقيق غايات محددة ، يمكن التركيز على بعض هذه الكفاءات فى إطار تصنيف محدود ييسر إدراكها وإستيعابها والرجوع اليها وتقويم نمو الطالبة المتدربة على ضوئها .

وعلى ذلك يتوقع من الطالبة المتدربة خلال فترة التربية العملية أن تصبح قادرة على :

## أولاً : فى مجال الصفات الشخصية المهنية :

**١- أن تظهر بالمظهر اللائق بها كمعلمة :**

فالمعلمة الناجحة تهتم بمظهرها من حيث إرتداء الملابس المناسبة ، كما تهتم بصحتها ولياقتها البدنية ونظافتها .

**٢- أن تتعاون مع زميلاتها من المعلمات :**

فتقدم العون لزميلاتها ، وتجيب على تساؤلاتهن فى مجال تخصصها وتشترك معهن فى التخطيط للتدريس، وفى تخطيط وتنفيذ الأنشطة المدرسية المختلفة، وتقوم بأداء أدوارها الوظيفية عندما يتطلب الأمر ذلك ، وتبدى رغبة وإستعداد للإستفادة من الأخريات .

**٣- أن تستخدم اللغة استخداماً سليماً :**

فتحسن النطق ، وتستخدم اللغة الفصحى قدر المستطاع وتتكلم بصوت

مسموع، وتنوع نبرات الصوت بما يناسب الموقف .

٤- **أن تتصرف من موقع الواثقة بنفسها :**

تتصرف بهدوء فى المواقف غير المتوقعة ، تبنى أحكامها على أساس تقدير ظروف كل موقف، لا تلجأ إلى أساليب العقاب الجماعى ، لا تنفعل بما يضيع هيبتها ، لا تتخذ قرارات متضاربة ، تتحدث بصوت تشع منه الثقة بالنفس ، لا تخشى الأسئلة التى تسألها التلميذات .

٥- **أن تحترم قدرات تلاميذها :**

تجيد الإنصات ، تعطى الفرصة لكل تلميذه لكى تعبر عن نفسها ، لا توبخ تلميذه لرأى أبدته ، تغير رأيها لو اقتنعت برأى آخر ، تشجع على تعليق الحكم حتى تتجمع أدلة كافية، تشجع الرجوع إلى مصادر أخرى، وتقدر الإختلافات الفردية فى قدرات التلميذات .

٦- **أن تكون عادلة فى معاملتها لتلاميذها :**

لا تنحاز لفئة على حساب فئة أخرى من التلميذات ، لا تتأثر بالعلاقات الشخصية التى تربطها بالتلميذات خارج الفصل، تستخدم أساليب موضوعية فى تقويم تلميذاتها تتيح الفرصة لأكبر عدد من التلميذات للمشاركة فى العمل المدرسى، لا تسمح للتلميذات بالغش أثناء الإمتحانات ، لا تترك مجالاً لظروفها الخاصة لكى تنعكس على تلميذاتها لا تلجأ الى خصم درجات من التلميذات نتيجة تصرفاتهن الشخصية معها .

٧- **أن تقيم علاقة إنسانية طيبة بينها وبين تلاميذها :**

تحترم كل تلميذة ، تتعرف على أسماء تلميذاتها وتناديهن بأسمائهن ، وتشجع التلميذات وتشعرهن بتقديرها لهن ولعملهن، تسمح لهن بجو من

المرح فى سياج من الإحترام المتبادل ، تكون مرحة خفيفة الظل دون خروج عن حدود الإحترام التى تتطلبها المهنة ، ان تستمع إلى مشكلات التلميذات وتبدى إستعدادات لمساعدتهن فى حلها تلتقى مع أولياء الأمور عندما يتطلب الأمر ذلك، تشارك التلميذات فى نشطاتهن المدرسي مثل الرحلات والجمعيات والمسابقات .

٨- **أن تقدر على إدارة الفصل :**

تكون ملمة بالأساليب الإدارية المتعلقة بحصر الغياب وما يمكن أن يتخذ بشأن التلميذات اللاتى يحضرن متأخرات إلى الحصه ، أو اللاتى يستدعين خلال الدرس، ألا تسمح لأكثر من تلميذه بالتحدث فى نفس الوقت، أن تصر على الهدوء عندما تتكلم ولا تتحدث إلا إذا كان الجميع منصتاً ، أن تتحدث وعينها تنظر فى عيون تلميذاتها لتتعرف على مدى متابعتهن لها وإستيعابهن لما تقوله ، أن تحضر فى بداية الحصة وتنهى درسها مع نهايتها، أن تتصرف بحكمة فى المواقف غير المتوقعة، لا تسمح بالإستغراق فى مناقشة أمور لا تتعلق بموضوع الدرس ، لا تسرف فى إعطاء الأوامر دون أسباب واضحة .

٩- **أن تظهر تمكنها من مادة تخصصها :**

تكون قادرة على إجابة أسئلة التلميذات المتعلقة بموضوع الدرس، أن تقدم الدرس دون إخطاء عملية ، ان تثرى الدرس بأسئلة تتعدى النصوص الوارده فى الكتاب المقرر ولكن فى حدود موضوع الدرس ، تكون قادرة على الربط بين أجزاء المقرر وتحديد مفاهيمه الأساسية وهياكله البنائية ، وتكون قادره على توضيح الصورة الكلية للموضوع الذى تقوم بتدريسه

لتلميذاتها ، أن تناقش مع تلميذاتها نتائج إجاباتهن فى الاختبارات .

## ثانياً : فى مجال التدريس :

**١- أن تحدد أهداف الدرس بوضوح :**

تكون قادرة على صياغة أهداف الدرس سلوكياً ، أن تكون الأهداف ذات علاقة بموضوع الدرس، أن تكون الأهداف مناسبة لمستوى التلميذات فلا تكون دون مستوى التلميذات ولا أعلى من مستواهن بحيث تحبط همتهن ، أن تكون الأهداف ممكنه التحقيق فى ظروف الواقع الذى يعمل فيه المتدربه وتلاميذها .

**٢- أن تحسن إختيار وتنظيم محتوى الدرس :**

تكون قادرة على اختيار محتوى مرتبط بتحقيق الأهداف المرجوه ومناسباً لمستوى التلميذات ، وقادرة على تنظيم هذا المحتوى بطريقة مترابطة تظهر الوحدة والتكامل بين أجزاء الموضوع ، تختار الوسائل والأنشطة التعليمية المناسبة .

**٣- أن تثير إهتمام التلميذات بموضوع الدرس :**

تكون قادرة على جذب إنتباه التلميذات بعد دقائق قليلة من بداية الدرس، تثير أسئلة تجذب إنتباه التلميذات تكون الأسئلة من النوع الذى يثير التفكير ، توضح الأهداف المنشوده بحيث تكون واضحه لجميع التلميذات ، تربط موضوع الدرس بحياة التلميذات .

**٤- أن تعرض موضوع الدرس بوضوح :**

تكون قادرة على عرض مادة الدرس بصورة واضحة تفهمها التلميذات، تعرض وجهات النظر المختلفة والوسائل التعليمية فى وقتها المناسب

وتتدرج فى الأسئلة من البسيط إلى الأكثر تعقيداً ، ومن الملموس والمحسوس إلى الأكثر تجريداً وتكون قادره على صياغة الأسئلة بصورة تدعو إلى التفكير ولا تشجع على الإجابات الجماعية ، تستخدم عدداً من الأنشطة التعليمية المتنوعة كلما كان ذلك ضرورياً وممكناً .

**٥- أن تضبط سرعتها فى تقديم الدرس وفقاً لقدرات التلميذات :**

فيكون إنتقالها من نقطة فى الدرس إلى نقطة تالية مقرونا بإستيعاب التلاميذ لكل جزء من أجزاء الدرس ، تراعى الفروق الفردية بين التلميذات ، تعمل على إستمرار التفاعل بينها وبين تلميذاتها حتى تتعرف على مدى متابعتهن للدرس .

**٦- أن تتيح الفرص لمشاركة التلميذات فى الدرس :**

تحرص على إستمرار جذب إنتباه التلميذات أثناء الدرس وتتيح لهن فرص المشاركة كلما كان ذلك ممكناً .

**٧- أن تنهى الدرس فى الوقت المحدد للحصة :**

أن تكون قادرة على جمع أطراف النقاط الأساسية التى يتناولها الدرس بتلخيصها وإبرازها ، وأن تطمئن إلى تحقيق الأهداف المنشودة مع نهاية الوقت المخصص للحصة وتستخدم أساليب مناسبة للتعرف على مدى تحقيق أهداف الدرس.

## ثالثاً : فى مجال تقويم نمو التلاميذ :

**١- أن تستخدم وسائل متعددة لتقويم نمو التلميذات :**

فتكون قادرة على بناء وإستخدام وسائل متعددة ومتنوعة لتقويم تلميذاتها فى جميع الأهداف المنشودة كما تكون قادرة على توفير الشروط العلمية

فى بناء وسائل التقويم وإستخدامها .

٢- **أن تستخدم نتائج تقويم نمو تلميذاتها فى تطوير العملية التعليمية :**

فتكون قادرة على تحليل نتائج التلميذات ، والإستفادة منها فى تطوير عملية التعليم والتعلم وتكون قادرة على توضيح نواحى القوة والضعف بالنسبة لكل تلميذة، وتقدم النصح والمشورة لكل منهن ، وتتيح الفرصه لعقد لقاءات مع أولياء أمور التلميذات لمناقشة مدى تقدم بناتهن فى دراستهن، وأن تقترح الوسائل المناسبة لعلاج نواحى الضعف التى قد تظهر فى تلميذاتها .

**رابعاً : فى مجال التقويم الذاتى :**

١- **ان تقوم نفسها ذاتياً :**

فتكون راغبة فى التعرف على نواحى القوة والضعف فيها هى شخصياً وتكون قادرة على أن تقوم عملها على ضوء الكفاءات المهنية التى سبق تحديدها وأن تطلب النصح والتوجيه من المشرفه عليها فى فترة التدريب ومن زميلاتها الطالبات والمعلمات.

٢- **أن تعمل على تحقيق أكبر قدر من النمو فى عملها المهنى :**

بأن تكون قادرة على تدعيم نواحى قوتها ، والتغلب على نواحى الضعف التى قد تظهر فى إعدادها المهنى ، وأن تكون قادرة على أن تضع وسائل العلاج المقترحة موضع التجريب .

## تقويم الكفاءات المهنية لطالبات التربية العملية

تهدف عملية تقويم طالبات التربية العملية الى تشخيص نواحى القوة والضعف فى الكفاءات المهنية لكل طالبة من أجل مساعدة الطالبة على التعرف على نواحى قوتها والعمل على تدعيمها، وكذلك التعرف على نواحى ضعفها والبحث عن الأساليب والمقترحات المناسبة للتغلب عليها، كما تهدف عملية التقويم إلى إعطاء تقدير للطالبة يبين إتقانها للكفاءات المهنية التى تعتبر جزءاً أساسياً من إعدادها المهنى خلال فترة دراستها بكلية التربية .

وتطبيقاً لهذه الغايات فإننا نقترح إتباع الإجراءات التالية فى عملية التقويم :

١- أن تحاط طالبات التربية العملية علماً بالكفاءات المهنية التى يسعى مقرر التربية العملية إلى ماسعدتها على إكتسابها وتنميتها وإتقانها ، ويتطلب ذلك عقد لقاءات بين المشرفات ( الجامعيات والمحليات ) على التربية العملية وبين الطالبات المتدربات لمناقشة المهارات المختلفة التى تتضمنها جوانب هذه الكفاءات التى عليهن أن يسعين إلى اتقانها خلال فترة التربية العملية .

٢ - يخصص أسبوع فى بداية التربية العملية للمشاهدة، حيث تشاهد فيه الطالبات المتدربات بعض الدروس التى تقدمها مدرسات في المدرسة التى يتدبون بها ، ويناقشن فى صورة جماعية - مع المشرفة المحلية نواحى القوة والضعف فيما شاهدن على ضوء الكفاءات المهنية التى سبق تحديدها .

٣ - يخصص أسبوع آخر لما يمكن أن يسمى دروس النقد حيث تحضر طالبات التربية العملية دروساً لبعضهن البعض فى التدريس على ضوء الكفاءات المهنية المنشودة، وفى هذه المرحلة يفضل أن تبدأ الطالبة التى قامت بالتدريس بنقد درسها من حيث إيجابياته وسلبياته ، ثم تعطى الفرصه لزميلاتها الأخريات لإبداء وجهة نظرهن بطرق موضوعية وفى إطار ما يمليه عليهن إحترام الزمالة

وأمانة المهنة ويأتى بعد ذلك دور المشرفة المحلية حيث تناقش الأراء وتبرز نواحى القوة وتقترح وسائل العلاج لنواحى الضعف التى تكون قد ظهرت .

٤ - فى المرحلتين السابقتين ( مرحلتى المشاهدة ودروس النقد ) لا يلزم وضع تقديرات للطالبات المتدربات اللاتى شاهدوها أو اللاتى شاركوا فى نقدها .

٥ - بعد مرحلتى المشاهدة والنقد ، تكون الطالبة قد تهيأت للقيام بالتدريس مستقلة بذاتها ، وفى هذه المرحلة تقوم بتدريس الجدول الذى تحدده لها المدرسة بالإتفاق مع المشرفة المحلية والمشرفة الجامعية، وواضح أن الطالبة المتدربة ستكون في هذه المرحلة فى حاجة إلى رعاية مكثفة من قبل المشرفة المحلية والمشرفة الجامعية لمساعدتها فى تحضير دروسها وفى توجيهها الى إكتساب الكفاءات المهنية المناسبة ، وسيكون من المفيد فى هذه المرحلة تقويم أداء الطالبة المتدربة بالإستعانه ببطاقة الملاحظة ، ويفضل أن تكون لكل طالبة متدربة سجل تحتفظ فيه المشرفة المحلية بنسخة من التقارير التى تدون فيها ملاحظاتها عن الدروس التى شاهدتها .

٦- ينبغى أن يعقد لقاء بين المشرفة المحلية وبين طالبة التربية العملية بعد كل مشاهدة، تناقش فيه نواحى القوة والضعف من وجهة نظر كل من الطالبة المتدربة والمشرفة ، ويمكن أن تأخذ هذه الفترة مدة أسبوعين دون أن تعطى فيها المشرفة درجة للطالبات على أدائها مع الإكتفاء بإبراز نواحى القوة والضعف فيما تمت مشاهدته من دروس .

٧- بعد هذه المدة ( أى بعد حوالى شهر من بداية فترة التربية العملية ) يستحسن أن تبدأ المشرفة المحلية بإعطاء درجة للطالبة عن كل درس تشاهدها فيه على أساس كفاءات التدريس المبينة ببطاقة الملاجظة . على أن يتم وضع درجة كلية لكل مشاهدة .

٨- تستمر هذه العملية حتى نهاية فترة التربية العملية ويكون تقدير المشرفة المحلية للطالبة المتدربة فى نهاية المدة هو متوسط الدرجات التى حصلت عليها الطالبة المتدربة فى الخمس مشاهدات الأخيرة خلال فترة التدريب .

٩- يتطلب تقويم الطالبة ، بالإضافة إلى الدرجة التى حصلت عليها كتابة تقرير مفصل تبين فيه المشرفة المحلية أهم نواحى القوة والضعف التى ظهرت فى الطالبة، ومدى تقدمها خلال فترة التربية العملية، ويعتمد هذا التقرير من قبل المشرفة الجامعية ويمكن أن تطلع عليه الطالبة .

١٠- عندما تقوم المشرفة الجامعية بزيارة للمدرسة التى تتدرب بها الطالبات وتحضر بعض الدروس، تسجل ملاحظاتها عن كل درس تشاهده وتناقش نتائج هذه الزيارة مع الطالبة المتدربة ( ويمكن أن تشرك معها في المناقشة المشرفة المحلية على الطالبة ) . وتضع المشرفة الجامعية تقديرها للطالبة على أساس الملاحظات التي سجلتها فى بطاقة الملاحظة .

١١- فى جميع الأحوال تتبع الخطوات المبينة فيما بعد عند تقدير الدرجة التى تستحقها الطالبة بإستخدام بطاقة الملاحظة .

١٢- يمكن إستخدام بطاقة الملاحظة لأكثر من مشاهدة كما هو مبين بالنموذج المرفق، أو أن تستخدم بطاقة مستقلة لكل مشاهدة وفق ما تراه المشرفة مناسباً، وأن كان يفضل أن تستخدم بطاقة واحدة لتسجيل أكثر من مشاهدة حتى تتاح الفرصة لمقارنة اداء الطالبة بين مرة وأخرى .

١٣- ينبغى أن تسعى المشرفة المحلية إلى تقدير أداء الطالبة فى جميع الكفاءات المهنية ببطاقة الملاحظة عن طريق متابعة أعمال الطالبة المتدربة داخل الفصل وخارجه حتى لو تطلب الآمر تهيئة الفرص لملاحظة سلوك الطالبه فى مواقف معدة خصيصاً لهذا الغرض .

## توزيع درجات التربية العملية

يخصص للتربية العملية .. ( مائة ) درجة توزع على النحو التالى :

٥٠ درجة للمشرفة المحلية .

٣٠ درجة للمشرفة الجامعية .

٢٠ درجة لناظرة المدرسة .

ويراعى فى هذا التوزيع تأكيد أهمية الدور الذى تقوم به كل من المشرفة المحلية ، والمشرفة الجامعية، وإدارة المدرسة فى تقويم عمل الطالبة بالإضافة إلى محاولة توفير معيار الموضوعية .... قدر المستطاع ..... فى هذه العملية .

ويلاحظ أن تقديرات كل من المشرفة المحلية والمشرفة الجامعية سترتبط أساسا بالجهود التى تبذلها الطالبة المتدربة فى الأعمال الفنية المتصلة بالتدريس وما ترتبط به من نشاطات تربوية ، بينما يرتبط تقدير ناظرة المدرسة للطالبة بالجوانب الإدارية ذات الصلة بأدائها ونموها المهنى أثناء فترة التدريب .

## بطاقات الملاحظة لتقويم أداء الطالبات

تتضمن بطاقة الملاحظة عشرين كفاءة مهنية ، وبالرغم من أن الكفاءات المهنية قد لا تتساوى جميعها فى درجة أهميتها ، إلا أنها جميعاً تعتبر مهمة فى إعداد طالبة كلية التربية مهنيا .

وتسهيلاً لطريقة رصد تقديرات الطالبة المتدربة على أساس هذه البطاقة فقد أعطيت جميع الكفاءات أوزاناً متساوية من حيث أهميتها كأهداف ينبغى على طالبة التربية العملية أن تكتسبها وتتقنها .

وعلى هذا الأساس ، تقدر درجة الطالبة فى كل كفاءة على مقياس متدرج من خمس نقاط على النحو التالى :

إذا كان أداء الطالبة المتدربة فى كفاءة معينة تستحق تقدير :

ممتاز يأخذ ٥

جيد جداً يأخذ ٤

جيد يأخذ ٣

مقبول يأخذ ٢

ضعيف يأخذ ١

وإذا لم تتح الفرصة لملاحظة أداء الطالبة المتدربة فى كفاءة معينة لأن طبيعة المواقف المشاهدة لا تتطلب ظهور مثل هذه الكفاءة فيوضع أمامها علامة (×) .

**طريقة حساب تقدير الطالبة بإستخدام بطاقة الملاحظة :**

فى كل مرة تستخدم فيها بطاقة الملاحظة تقدر للطالبة المتدربة درجة مئوية على النحو التالى :

١- تعطى لكل كفاءة مبينة ببطاقة الملاحظة درجة تتراوح ما بين خمس درجات، ودرجة واحدة وفقاً للمقياس المتدرج المبين سابقاً .

٢- توضع علامة (×) أمام الكفاءة ( الكفاءات ) التى لم تسمح طبيعة الموقف بملاحظتها ، وبالتالى لم تتمكن المشاهدة من تقويم أداء الطالبة فيها .

٣- يحسب مجموع الدرجات التى حصلت عليها الطالبة فى الكفاءات التى تمت ملاحظتها ، ولنفرض أنها = (س) .

٤- يحسب عدد الكفاءات التى تمت ملاحظتها والتى قدر لكل منها درجة ، ولنفرض انها = (ع) .

٥- تحسب الدرجة المئوية للطالبة فى هذه المشاهدة كالآتى :

$$\text{الدرجة المئوية} = \frac{\text{مجموع الدرجات التى حصلت عليها الطالبة}}{\text{عدد الكفاءات التى تمت ملاحظتها}} \times ٢٠$$

$$= \frac{\text{س}}{\text{ع}} \times ٢٠$$

**مثال :** ( أنظر النموذج المرفق - المشاهدة الأولى ) .

١- مجموع الدرجات التى حصلت عليها الطالبة فى الكفاءات التى تمت ملاحظتها (س) = ٥٨

٢- عدد الكفاءات التى تمت ملاحظتها (ع) = ١٦

٣- الدرجة المئوية ( أى الدرجة من ١٠٠ ) $= \frac{١٨}{١٦} \times ٢٠$

$= ٧٢٫٥$

## بطاقة الملاحظة

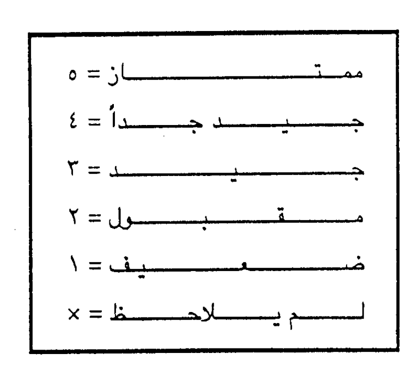
اســـــم الطالبـــــة: ..........................................................................................

المدرســــــــــــــــــة: ..........................................................................................

اسم المشرفة المحلية: ..........................................................................................

اسم المشرفة الجامعية ..........................................................................................

**يكون تقدير الدرجة لكل « كفاءة » على اساس ان :**



| | |
|---|---|
| ممتـــــــــــــاز | = ٥ |
| جـــيــــد جـــــداً | = ٤ |
| جـــــيـــــــد | = ٣ |
| مـــــقـــــبــــول | = ٢ |
| ضـــــعـــــيــف | = ١ |
| لـــم يـــلاحـــظ | = × |

ملاحظة :

للتعرف على تفاصيل المواقف السلوكية المتعلقة بكل كفاءة يرجى الرجوع إلى «الكفاءات المهنية » التى سبق عرضها ، ويفضل دراستها قبل عملية التقويم .

## بطاقة الملاحظة

| م | الكفاءات | المشاهدات | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | الأولى | الثانيه | الثالثة | الرابعة | الخامسة | لسادسة | السابعة |
| | **أولا : الصفات الشخصية المهنية :** | | | | | | | |
| ١ | **المظهر:** تظهر بما يليق بها كمعلمة. | ٤ | | | | | | |
| ٢ | **التعاون:** تتعاون مع زميلاتها ومع المعلمات. | (×) | | | | | | |
| ٣ | **اللغة:** تستخدم اللغة إستخداماً سليماً. | ٣ | | | | | | |
| ٤ | **الثقة بالنفس:** تتصرف من موقع الواثقة بنفسها. | ٥ | | | | | | |
| ٥ | **إحترام التلميذات:** تحترم قدرات تلميذاتها. | ٤ | | | | | | |
| ٦ | العدل: عادلة فى معاملتها لتلاميذتها. | ٤ | | | | | | |
| ٧ | العلاقات الإنسانية : تقيم علاقات طيبة مع تلميذاتها | ٤ | | | | | | |
| ٨ | **ادارة الفصل:** تقدر على إدارة الفصل. | ٥ | | | | | | |
| ٩ | **المادة العلمية:** متمكنه من المادة العلمية. | ٥ | | | | | | |
| | **ثانيا: التدريس :** | | | | | | | |
| ١٠ | **الأهداف:** تحدد أهداف الدرس بوضوح. | ٤ | | | | | | |
| ١١ | **التخطيط:** تحسن اختيار وتنظيم محتوى الدرس. | ٤ | | | | | | |
| ١٢ | **إثارة الإهتمام:** تثير إهتمام التلميذات بموضوع الدرس. | ٣ | | | | | | |
| ١٣ | **العرض:** تعرض موضوع الدرس بوضوح. | ٣ | | | | | | |

## بطاقة الملاحظة

| م | الكفاءات | المشاهدات: الأولى | الثاني | الثالثة | الرابعة | الخامسة | السادسة | السابعة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ١٣ | **العرض:** تعرض موضوع الدرس بوضوح. | ٣ | | | | | | |
| ١٤ | **الإنتقال من نقطة الى اخرى :** تراعى إستيعاب التلميذات لكل نقطة | ٣ | | | | | | |
| ١٥ | **مشاركة التلاميذ :** تتيح الفرص لمشاركة التلميذات . | ٣ | | | | | | |
| ١٦ | **إنهاء الدرس:** تلخص النقاط الاساسية وتتأكد من فهم التلميذات للموضوع. | ٢ | | | | | | |
| | **ثالثاً: تقويم نمو التلميذات :** | | | | | | | |
| ١٧ | **تعدد وسائل التقويم:** تستخدم وسائل متعددة | (×) | | | | | | |
| ١٨ | استخدام نتائج التقويم: تستخدم نتائج التقويم فى تطوير العملية التعليمية. | (×) | | | | | | |
| | **رابعا: التقويم الذاتى:** | | | | | | | |
| ١٩ | **القدرة على التقويم الذاتى:** تتعرف على نواحى القوة والضعف فى ادائه. | ٣ | | | | | | |
| ٢٠ | القدرة على الاستفادة من المقترحات موضع التنفيذ. | (×) | | | | | | |
| | **مجموع الدرجات (س)** | ٥٨ | | | | | | |
| | عدد الكفاءات التى تم ملاحظتها (ع) | ١٦ | | | | | | |
| | الدرجة المئوية = س/ع × ٢٠ | ٧٢٫٥ | | | | | | |
| | ملحوظة: علامة (×) كفاءة لم يتم ملاحظتها. | | | | | | | |

## ملاحظات اخرى :

ملاحظات على المشاهدة الأولى :

ملاحظات على المشاهدة الثانية :

ملاحظات على المشاهدة الثالثة :

ملاحظات على المشاهدة الرابعة :

ملاحظات على المشاهدة الخامسة :

ملاحظات على المشاهدة السادسة :

ملاحظات على المشاهدة السابعة :

ملاحظات على المشاهدة الثامنة :

ملاحظات على المشاهدة التاسعة :

ملاحظات على المشاهدة العاشرة :

## جدول تقدير الدرجات

| الدرجة | سلم النقاط الأربع | عدد الدرجات |
|---|---|---|
| A | ممتاز – ٤ نقاط | ٩٥ : ١٠٠ |
| A - | ممتاز – ٦٧ر٣ نقاط | ٩٠ : ٩٤ |
| B + | جيد جداً – ٣٣ر٣ نقاط | ٨٦ : ٨٩ |
| B | جيد جداً – ٣ نقاط | ٨٣ : ٨٥ |
| B - | جيد جداً ٦٧ر٢ نقطة | ٨٠ : ٨٢ |
| C + | جيد – ٣٣ر٢ نقاط | ٧٥ : ٧٩ |
| C | جيد – ٢ نقطة | ٧٠ : ٧٤ |
| D - | مقبول – ٦٧ر١ نقطة | ٦٦ : ٦٩ |
| D + | مقبول – ٣٣ر١ نقاط | ٦٣ : ٦٥ |
| D | مقبول – نقطة | ٦٠ : ٦٢ |
| F | راسب – صفر | ٥٩ : صفر |
| FA | راسـب بـدون امتحـان | |